



SalzburgMilch

DIE PREMIUM MILCHMACHER



SalzburgMilch zählt zu den führenden Molkereien in Österreich und ist tief mit der Region SalzburgerLand verwurzelt. Höchste Qualität in allen Bereichen bestimmt unsere tägliche Arbeit und ist Voraussetzung für unseren Erfolg. Die breite Produktpalette an veredelten Milchprodukten und ein ständiger Innovationsprozess bilden die Basis unserer Arbeit in der Region, in Österreich sowie im weltweiten Export.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Assistenz der Personalabteilung (m/w) **Für mind. 30 Stunden/Woche**

Ihre Aufgaben:

Organisatorische und administrative Unterstützung in allen Belangen des Personalwesens, wie z.B.

- Elektronische Zeiterfassung
- Erstellung diverser Auswertungen und Statistiken
- Bewerbungsmanagement
- Organisation von Schulungen
- Verwaltung von Leihkräften
- Vorbereitungstätigkeiten für die Lohnverrechnung
- Mitarbeiterbetreuung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, Lehre oder Vergleichbares)
- Berufserfahrungen in der Personalassistenten
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Professionalität im Umgang mit vertraulichen Daten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Sehr gutes organisatorisches Talent
- Genaue Arbeitsweise

Werden sie Teil eines motivierten Teams in einem der modernsten und erfolgreichsten Unternehmen seiner Branche! Das kollektivvertragliche Grundgehalt beträgt bei einer Vollzeitbeschäftigung brutto 1.832,13. Überzahlung je nach Qualifikation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

SalzburgMilch GmbH
Frau Eveline Meier
Milchstraße 1
5020 Salzburg

oder per mail an jobs@milch.com